

	<b>ETİK İLKELERİMİZ</b>	Doküman No:	KYİ.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon:	02
		Revizyon Tarihi:	17.01.2025
		Sayfa:	1

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik İlkelerimiz “Doğruluk” ve “Dürüstlük” esasına dayanarak şirket içi ilişkilerin, müşteriler, tedarikçiler ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerin düzenlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması, varlık ve kaynakların korunması alanlarında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuş vazgeçilmez kurallar bütünüdür.

Etik İlkelerimiz; şirketimizin tüm politika ve prosedürlerinin temelini oluşturur ve tüm çalışanlarımızın görevlerini yürütürken uymaları gereken sadece yasal ve ticari değil etik sorumlulukla da hareket etmeleri için yol gösterir.

VBT Yazılım Etik ilkeleri müşteriler, çalışanlar, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçiler, rakipler, kamu kuruluşları ve toplumla olan ilişkileri kapsar.

## 2. POLİTİKA

İşlerimizi, iş yaptığımız ülkenin mevzuatına, uluslararası standartlara ve VBT Yazılım Etik İlkeleri ve Çalışma Prensiplerine uygun olarak yürütürüz. Düzenleyici ve denetleyici kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde doğru ve zamanında iletişime önem veririz.

### 2.1. Etik Davranış İlkelerimiz

#### • Dürüstlük

Tüm ilişkilerimizde ve süreçlerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimiz olup, tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket etmeyi herşeyin üzerinde görürüz.

#### • Hukuka Uygunluk

Tüm VBT Yazılım A.Ş. şirketleri faaliyet gösterdikleri ülkelerin yasalarına uygun davranırlar. İş yaptığımız her ülkede, hukuka uygun hareket eder, mevzuatın belirsiz olduğu durumlarda Etik İlkeleri’imize uygun olarak ve gerekli hallerde yetkili mercilere danışarak hareket ederiz.

#### • Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Etik ilkelerimiz ve ilgili politikalarımız doğrultusunda, yerli veya yabancı hükümet veya şirket yetkililerine ve diğer üçüncü taraflara gayrimeşru bir fayda elde etmek için bir çıkar sağlanması kesinlikle yasaktır. Bu yasa, şirketin ticari faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak alakalı herhangi bir üçüncü tarafa, verecekleri kararları etkilemek amacıyla değerli herhangi bir şey sağlamayı, teklif etmeyi, vaat etmeyi veya bu tip bir değeri söz konusu kişilerden kabul etmeyi de içermektedir. Tüm çalışanlarımız rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda yerel ve uluslararası mevzuata ve ilgili şirket politikalarına uymakla yükümlüdürler ve İş Ortaklarımızdan da ilgili düzenlemelere uygun hareket etmelerini bekleriz.

	<b>ETİK İLKELERİMİZ</b>	Doküman No:	KYİ.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon:	02
		Revizyon Tarihi:	17.01.2025
		Sayfa:	2

- **Gizlilik ve İçsel Bilginin Korunması**

Şirketimize, çalışanlarımıza veya İş Ortaklarımıza ait kişisel, ticari, finansal, teknik, yasal ve benzeri gizli bilgileri, kendimizin ya da üçüncü tarafların çıkarı için kullanmanın veya paylaşmanın yasak olduğunu bilir, rol ve sorumluluklarımız gereği sahip olduğumuz gizli bilgileri korumak için gerekli önlemleri alırız. Bu bilgileri sadece görev tanımımız gereği yapmakla yükümlü olduğumuz işlerimiz için kullanır ve bu bilgileri şirketten ayrılırsa bile korur ve üçüncü kişiler ile paylaşmayız.

Borsada işlem gören şirketimizin ilgili sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını, değerlerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikteki ve henüz kamuya duyurulmamış bilgilere (“içsel bilgi”) dayalı olarak işlemde bulunarak kendisine veya bir başkasına menfaat temin etmenin yasal bir suç olduğunu bilir ve buna teşebbüs edilmesini önlemek için çalışanlarımızı bilgilendiririz. İçsel bilgilerin korunmasını ve gizliliğini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır; sermaye piyasası düzenlemeleri uyarınca piyasa bozucu eylem, piyasa dolandırıcılığı veya bilgi suistimali sonucunu doğurabilecek iş ve işlemlerde bulunmaktan kaçınırız.

- **Haksız Rekabet ve Rakip İlişkileri**

Rekabet hukuku ile ilgili düzenlemelere uyumlu olarak mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacı taşıyan veya bu etkiyi doğurabilecek nitelikte olan anlaşma ve davranışlarda bulunmayız.

Rakiplerle, piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmayız. Dernekler, kurullar, odalar, profesyonel birlikler vb. ya da özel tartışmaların yaşandığı ve Şirket’in temsil edildiği şirket dışı her türlü organizasyonda, yukarıda belirtilen yanlış anlaşılabilirlik veya yorumlanabilecek her türlü ifade, tartışma ya da yöntemlerden kaçınırız.

Rakip şirketlerle ilgili bilgilere erişmek amacıyla hiçbir zaman yasa dışı ve etik ilkelerimizle bağdaşmayan yollara başvurmazız. Ayrıca çalışanlarımızın, endüstriyel casusluk, rüşvet, hırsızlık yoluyla başkalarına ait bilgileri gizlice edinerek piyasa bilgisi toplamasına göz yummayız.

- **Sosyal Sorumluluk, Bağışlar, Sponsorluk**

Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde ilgili ülkenin toplumsal ihtiyaçları doğrultusunda bağış yapar ve ilkelerimize uygun etkinliklere sponsor oluruz. Bu kapsamda;

- İnsan ve Hayvan Haklarının ihlali, tütün, alkol ve uyuşturucuyu teşvik edici ve doğaya zarar verebilecek hiç bir etkinliğe bağışta bulunmaz ve sponsor olmayız.
- Cinsiyet, dil, din, ırk, renk, yaş, milliyet ve düşünce farklılığı temelinde ayrımcılık yapan kuruluşlara bağışta bulunmaz ve sponsor olmayız.
- Siyasi partilere, politikacılara veya siyasi adaylara bağış yapmayız ve sponsor olmayız. Siyasi faaliyetler veya bu amaçla yapılacak kişisel bağışlar için kurumumuzun kaynaklarını (araç, bilgisayar, e-posta vb.) kullanmayız ve kurum çalışma alanlarında siyasi gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlere izin vermeyiz.

	<b>ETİK İLKELERİMİZ</b>	Doküman No:	KYİ.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon:	02
		Revizyon Tarihi:	17.01.2025
		Sayfa:	3

- **Medya İlişkileri**

Medya ilişkilerimizi açık ve şeffaf bir şekilde yönetir, medya kuruluşlarına eşit mesafede durur ve eşit ilişki kurarız. Kurumsal mesaj, bilgilendirme ve açıklamaların kamuoyunu yanıltıcı olmamasına dikkat ederiz.

Medyadan gelen mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerini ilgili bölüme yönlendirir ve ilgili bölümün koordinasyonunda cevap veririz.

Medya ile ilişkilerimizin yazılı yürütülmesine dikkat ederiz.

- **İnsan Kaynakları**

VBT Yazılım, çalışanları için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul eder. Çalışanlarının güvenli, sağlıklı ve uygun iş koşullarında görev yapmalarını sağlar. İşe alım, eğitim, kariyer ve terfi gibi konularda adil davranarak, eşit olanaklar sunar ve çalışanlarının kendilerini en iyi şekilde geliştirmeleri ve işlerini daha iyi yapabilmeleri için kaynakları çerçevesinde gerekli eğitim ve gelişim imkanlarını yaratırken özlük haklarının tam olarak kullanabilmesine özen gösteririz.

## 2.2. Etik Davranış İlkelerinin Uygulanması

Tüm VBT Yazılım A.Ş. çalışanlarının birincil sorumluluğu; "VBT" markasının deneyim, dürüstlük ve güvenle anılmasını sağlamak ve daha ileri taşımaktır. Bu çerçevede;

### 2.2.1. Çalışanların Sorumlulukları

- Çalışanlar, görevlerini yürürlükteki mevzuat, temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde yerine getirmelidir.
- Çalışanlar, tüm ilişkilerinde hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmalı, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamalı, teşvik ve yönlendirme amaçlı herhangi bir ödeme kabul etmemeli, rüşvet vermemeli ve vermeyi teklif etmemelidir.
- Çalışanlar, Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen politika ve prosedürlere uygun hareket etmeli, iş ve özel yaşantılarında şirketin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmalıdır.
- Çalışanlar, yetkileri dışında şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamalıdır.
- Çalışanlar, yaptıkları işlerde kaliteye ve yapabileceklerinin en iyisini yapmaya özen gösterip işlerini doğa ve çevreye karşı saygılı ve bilinçli bir şekilde gerçekleştirmelidir.
- Çalışanlar, kendi sorumlulukları ve yetkilerinde olan tüm kayıtların doğru, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasından ve saklanmasından bizzat sorumludur.
- Çalışanlar, şirketin tüm maddi ve maddi olmayan varlıkların kullanımında gerekli özeni göstermeli, bunları olası kayıp, zarar, suistimal, hırsızlık vb. hallere karşı korumalıdır.
- Çalışanlar, çalışma saatlerini ve şirket kaynaklarını, doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kişisel kazanç elde etmek ve/veya siyasi aktivite ya da çıkar amacıyla kullanmaktan kaçınmalıdır.
- Etik konularla ilgili olarak Etik Kurul veya Etik Kurul'un görevlendireceği birimler veya ekipler tarafından soruşturmalar yürütülebilir. Çalışanlar, bu durumlarda Etik Kurul ile iş birliği yapmalı ve soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutmalıdırlar.

	<b>ETİK İLKELERİMİZ</b>	Doküman No:	KYİ.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon:	02
		Revizyon Tarihi:	17.01.2025
		Sayfa:	4

### 2.2.2. Yöneticilerin Sorumlulukları

Etik İlkeler tüm çalışanlar için geçerli olmakla birlikte, yönetici pozisyonunda olanların Etik ilkelerin uygulanması ile ilgili sorumlulukları daha fazladır. Bunlar ;

- Yöneticiler, Etik İlkelere uymalı ve davranışları ile çalışanlara örnek olmalıdırlar,
- Yöneticiler, Etik İlkeleri destekleyen bir çalışma ortamı ve şirket kültürü yaratmak ve korumak için çaba göstermelidir,
- Yöneticiler, Etik İlkelerin uygulanması için çalışanlarını Etik İlkeler konusunda bilinçlendirmelidir,
- Tüm Yöneticiler, İş süreçlerini etik riskleri minimize edecek şekilde yapılandırmalı ve Etik İlkelere uyulduğundan emin olmak için gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamalıdırlar.
- Yöneticiler, çalışanları psikolojik baskı ile işten ayrılmaya zorlamamalı ve çalışanlara karşı yıldırma (mobing) politikaları uygulamamalıdır,
- Yöneticiler, çalışanların Etik İlkeler ile ilgili soru, şikayet, öneri ve isteklerini dinlemeli, çalışanları bu konuda geri bildirimde bulunmaları konusunda teşvik etmelidir.
- Yöneticiler, çalışanlarını herhangi bir şekilde Etik İlkelere aykırı hareket etmeye zorlamamalı ve teşvik etmemelidirler.
- Yöneticiler, kişisel ilişkileri, mali ve ticari çıkarları ile şirkete karşı sorumlulukları arasında ortaya çıkabilecek menfaat çatışmalarını etik bir şekilde değerlendirerek dürüst ve güvenilir şekilde hareket etmelidirler.

### 2.3. Etik İhlallerin Bildirilmesi

Çalışanlarımız Etik İlkeler ve Çalışma Prensipleri konusunda ihtiyaç duyduklarında;

- Bir üst yöneticilerine veya ilgili insan kaynakları yöneticisine,
- Etik Kurulu'na ([etik@vbt.com.tr](mailto:etik@vbt.com.tr)) danışmalıdırlar.

Etik kurallarının ihlal edildiğine inandıkları her türlü eylemi ya da durumu;

- Yönetim Kurulu Başkanına yazılı olarak veya,
- Etik Kuruluna elektronik posta ile ([etik@vbt.com.tr](mailto:etik@vbt.com.tr)) bildirmelidir.

Tüm bildirimler gizli tutulur ve Etik Kurul tarafından gözden geçirilerek uygun önlemler alınır.

VBT Yazılım, Etik Kurul'a bildirim yapan çalışanların haklarının korunmasına azami önemi verir ve bildirim nedeniyle hiçbir çalışana misilleme yapılmasına izin vermez, misillemeye kalkışanlar hakkında gerekli işlemleri yapar.

## 3. SAHİPLİK VE UYUMLULUK

Bu politika ihtiyaç duyulduğunda gözden geçirilir ve değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Bu değişiklik Yönetim Kurulunun 17.01.2025 tarihli toplantısında 2025/06 sayılı kararı ile onaylanmıştır.